Приложение 2

Рекомендации классному руководителю
по составлению правил взаимоотношений в классе

Алгоритм составления правил взаимоотношений в классе предполагает следующие шаги: определение целей, обсуждение и выдвижение предложений, выбор правил, визуализация и обсуждение, внедрение и соблюдение.

1. Определение целей.

Примеры целей:

способствовать развитию навыков социальной адаптации и саморегуляции у обучающихся;

формировать культуру поведения, уважение к другим и к школе;

обеспечить порядок и организованность в классе, что способствует эффективному образовательному процессу.

2. Обсуждение и выдвижение предложений.

На данном этапе педагог и учащиеся высказывают свои идеи о правилах, которые помогут создать положительную и психологически безопасную атмосферу в классе. Предлагаемые правила записываются на плакатах, схемах или пиктограммах, чтобы учащиеся могли лучше понять и запомнить их.

3. Выбор правил.

На данном этапе педагог и учащиеся обсуждают, какие из предложенных правил наиболее важны и применимы для данного класса, уточняются формулировки: правила формулируются кратко и ясно, используя позитивные формулировки (например, «уважать» вместо «не унижать»).

4. Визуализация и обсуждение.

Всем ученикам предоставляется возможность ознакомиться с правилами и обсудить их (значение каждого правила и возможные последствия их соблюдения или нарушения), проводится финальное оформление и визуализация правил.

5. Внедрение и соблюдение.

Правила размещаются в классе (например, на плакатах или доске). Педагогу и самим обучающимся следует контролировать соблюдение правил, чтобы показать, что они важны не только для учеников, но и для него самого, а также проверять соблюдение правил и реагировать на их нарушение в соответствии с установленными правилами.

Последовательность составления правил может быть выполнена следующим образом:

Шаг 1. Подготовка к разработке правил взаимоотношений в классе

Обсудите идею на классном (родительском собраниях), учтите мнения учащихся и их законных представителей.

Шаг 2. Учет возрастных особенностей

Проанализируйте возрастные, индивидуальные и групповые особенности учащихся класса.

Шаг 3. Организация обсуждения с учащимися

Проведите в классе открытое обсуждение, предложите учащимся высказать идеи о правилах, которые помогут создать благоприятный социально-психологический климат класса.

Шаг 4. Отбор и формулировка правил взаимоотношений в классе

Совместно с учащимися обсудите, какие из предложенных правил наиболее важны и применимы для класса.

Отберите набор правил (5–10 пунктов достаточно для охвата ключевых аспектов), и сформулируйте их в позитивном формате (например, «уважать мнение других» вместо «не перебивать»). Сделайте формулировки краткими и конкретными.

Шаг 5. Визуализация правил взаимоотношений в классе

Оформите правила наглядно, создайте плакат (инфографику, стенд с текстом и иллюстрациями). Разместите проект правил на видном месте в классе для последующего обсуждения.

Шаг 6. Обсуждение и принятие правил взаимоотношений в классе

Проведите итог работы, разберите каждое правило, его смысл для учащихся. Ответьте на вопросы учащихся. Утвердите правила взаимоотношений в классе (можно провести голосование).

Шаг 7. Оформление и подписание

Подготовьте итоговый вариант правил, распечатайте или оформите его на большом листе. Организуйте церемонию подписания, чтобы каждый учащийся и, по возможности, законные представители поставили подпись (это усилит чувство ответственности).

Шаг 8. Размещение и внедрение

Разместите правила взаимоотношений в классе на видном месте (на стене, доске объявлений).

Шаг 9. Контроль и поддержка соблюдения правил

Регулярно напоминайте о соблюдении правил взаимоотношений в классе, хвалите учащихся за их соблюдение. При необходимости корректируйте их, если какие-то правила неэффективны.